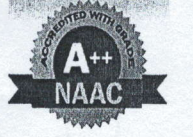




श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
SHRI LAL BHADUR SHASTRI NATIONAL SANSKRIT UNIVERSITY  
(केंद्रीय विश्वविद्यालय)



(बी-4 कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, शहीद जीत सिंह मार्ग, कटवारिया सराय, नई दिल्ली-110016)

एफ.1(01)/ल.ब.श.रा.सं.वि./जी.ए.डी./2024 -25/1037

दिनांक: 08.10.2026

अधिसूचना

विश्वविद्यालय आवासीय परिसर के Type-I में निवास करने वाले सभी कर्मचारियों को सूचित किया जाता है कि Type-I/37 आबंटन के लिए उपलब्ध है। समान खण्ड के सभी आबंटि, जो तल परिवर्तन हेतु आवेदन करना चाहते हैं, वे संलग्न प्रारूप (अनुलग्नक-II) में अपना आवेदन दिनांक 16.10.2026 तक प्रस्तुत कर सकते हैं। किसी अन्य जानकारी हेतु संबंधित कर्मचारी सामान्य प्रशासन अनुभाग (GAD) से संपर्क कर सकते हैं एवं विश्वविद्यालय की वेबसाइट [www.slbsrsv.ac.in](http://www.slbsrsv.ac.in) पर उपलब्ध "आवास आबंटन नियम-2021" नियमों को देख सकते हैं। वेबसाइट पर अधिसूचना प्रकाशित होने के पश्चात स्टाफ क्वार्टरों के तल परिवर्तन से संबंधित किसी भी शिकायत पर विश्वविद्यालय द्वारा विचार नहीं किया जायेगा।

यदि कोई विसंगति पाई जाती है, तो उसे नियमानुसार संशोधित किया जायेगा।

सहायक कुलसचिव (सा.प्र.)

सूचनार्थ प्रतिलिपि:-

1. सिस्टम एडमिनिस्ट्रेटर (कंप्यूटर सेंटर) से अनुरोध है कि इस अधिसूचना को आवेदन प्रारूप सहित विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर Type-I (समान खण्ड) के सभी आबंटियों की जानकारी हेतु अद्यतन (upload) करें।
2. अधिशासी अभियंता (सामान्य)
3. कुलपति / कुलसचिव/ वित्ताधिकारी महोदय के निजी सचिव।
4. संबंधित पत्रावली

*(Handwritten signature)*

सहायक कुलसचिव (सा.प्र.)

*Sh. Sachin*

*09/10/24*

## Annexure-II

# Shri Lal Bahadur Shastri National Sanskrit University (Central University)

## Application for Allotment of Change of Staff Quarters (To be filled up by the applicant)

|    |                                                    |  |
|----|----------------------------------------------------|--|
| 1. | Name (In block letters)                            |  |
| 2. | Date of Birth                                      |  |
| 3. | Designation                                        |  |
| 4. | Date of appointment                                |  |
|    | Date of superannuation                             |  |
| 5. | Basic Pay &<br>Pay Level (7 <sup>th</sup> CPC)     |  |
| 6. | Presently allotted Staff Quarter No. & its Type    |  |
|    | Date of its occupation                             |  |
| 7. | Type of Staff Quarter applied for the change       |  |
| 8. | Reason for change<br>(Please attach proof, if any) |  |
| 9. | Any other information, if any                      |  |

### DECLARATION BY THE APPLICANT

I have read the terms and conditions of the "Rules relating to Allotment of Residential Accommodations to University Employees-2021" and I hereby undertake that I shall abide by these Rules as may be amended from time to time in case a residential accommodation is allotted to me. In case of violation of any provision of these rules, I shall be liable for disciplinary action for the same.

VERIFIED

Dated.....

(Signature of applicant)

### For office use only

| Registration Number | Date of Receipt of application                | Remarks                                                                                                                        |
|---------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |                                               |                                                                                                                                |
| Dealing Assistant   | Section Officer / Assistant Registrar (Admn.) | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">             सत्यापित<br/>VERIFIED           </div> |

कुलसचिव / Registrar  
श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
Shri Lal Bahadur Shastri National Sanskrit University  
बी-4, कुलसचिव क्षेत्र, नई दिल्ली-110016  
B-4, Institutional Area, New Delhi-110016