



श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय
SHRI LAL BHADUR SHASTRI NATIONAL SANSKRIT UNIVERSITY
(केंद्रीय विश्वविद्यालय)

(बी-4 कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, शहीद जीत सिंह मार्ग, कटवारिया सराय, नई दिल्ली-110016)

एफ.1(06)/ल.ब.स.रा.सं.वि./सा.प्र./2023-24/1286

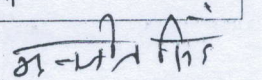
दिनांक: 19.01.2024

कार्यालय आदेश

विश्वविद्यालय के प्रांगण में दिनांक 26 जनवरी, 2024 को पूर्वाह्न 10:30 बजे से 'गणतन्त्र दिवस' समारोह/कार्यक्रम आयोजित किया जायेगा। सक्षम प्राधिकारी के आदेशानुसार समारोह के आयोजन की व्यवस्था हेतु निम्नलिखित शैक्षणिक एवं गैर-शैक्षणिक अधिकारियों एवं कर्मचारियों की ड्यूटी लगाई गई है :-

| क्र.सं. | कार्यक्रम व्यवस्था | अध्यापकगण / कर्मचारी का नाम |
|---------|---|---|
| 1. | ध्वजारोहण व्यवस्था | डॉ० मनोज कुमार मीणा डॉ० नरेश कुमार बैरवा |
| 2. | उद्घोषक | प्रो० मीनाक्षी मिश्रा, शैक्षणिक विभाग |
| 3. | एन.सी.सी. | डॉ० अभिषेक तिवारी डॉ० मीनाक्षी मिश्रा |
| 4. | उपवेशन के लिए समारोह स्थल पर कुर्सियां एवं दरियां आदि लगवाने एवं समारोह के उपरान्त यथा स्थान पर रखवाने की व्यवस्था हेतु | श्री अंजनी कुमार राय, सहायक अभियंता एवं श्री ओमकेश्वर तिवारी, कनिष्ठ लिपिक/ केयर-टेकर के निर्देशन में निम्न कर्मचारी समयानुसार कार्य निर्वहन हेतु उपस्थित रहेंगे श्री भगवान तिवारी, एम.टी.एस. (अनुबंध) श्री मयंक, एम.टी.एस. (अनुबंध) श्री विकास, एम.टी.एस. (अनुबंध) श्री विवेक, एम.टी.एस. (अनुबंध) |
| 5. | माइक, स्पीकर आदि की व्यवस्था | श्री नरेंद्र पाल, कनिष्ठ अभियंता श्री चंद्र भूषण तिवारी, इलेक्ट्रीशियन |
| 6. | विडियोग्राफी, फोटोग्राफी आदि की व्यवस्था | श्री बनवारी लाल, सिस्टम एडमिनिस्ट्रेटर अपने अधीनस्थ कर्मचारियों को आवश्यक निर्देश जारी करें। |
| 7. | फूल-माला आदि व मिष्ठान सामग्री वितरण की व्यवस्था | श्री धर्मेन्द्र, सहायक (संयोजक) फूल-माला इत्यादि की व्यवस्था श्री रोहित वशिष्ठ, एम.टी.एस. श्री दीपक नारंग, कनिष्ठ लिपिक (अनुबंध) श्री मनोज कुमार, एम.टी.एस. (अनुबंध) मिष्ठान वितरण व्यवस्था श्री मथुरा प्रसाद, एम.टी.एस. श्री राम मिलन, एम.टी.एस. श्री बिनोद कुमार नाथ, एम.टी.एस. मंचासीन अधिकारियों के समक्ष जल की व्यवस्था श्री राहुल, एम.टी.एस |
| 8. | कुलपति कार्यालय व समारोह स्थल की सफाई व्यवस्था | श्री अंजनी कुमार राय, सहायक अभियंता एवं श्री ओमकेश्वर तिवारी, कनिष्ठ लिपिक एवं केयर-टेकर के निर्देशन में ड्यूटी पर उपस्थित सफाई कर्मचारियों को आवश्यक निर्देश जारी करें। |

यह कार्यालय आदेश सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति से जारी किया जा रहा है।



(मंजीत सिंह)

सहायक कुलसचिव (सा.प्र.)

प्रतिलिपि: सूचनार्थ प्रस्तुत:-

- (1) समस्त संकाय प्रमुख, विभागाध्यक्ष एवं अध्यापकगणों को सूचनार्थ।
- (2) उप-कुलसचिव (लेखा) / उपकुलसचिव (परीक्षा) / जन संपर्क अधिकारी।
- (3) IQAC निदेशक/ कुलानुशासक/ मुख्य सतर्कता अधिकारी/ छात्रावास अधिष्ठाता।
- (4) अधिशासी अभियन्ता को इस आशय से प्रेषित कि सभी संबंधित अधिकारी व कर्मचारियों को आवश्यक निर्देश जारी करें।
- (5) संगणक केंद्र को इस आशय से प्रेषित कि उपरोक्त कार्यक्रम में फोटोग्राफी एवं वीडियोग्राफी की सुविधा प्रदान करें। इसके अतिरिक्त उक्त कार्यक्रम के बारे में समस्त अध्यापकों, अधिकारियों एवं कर्मचारियों को व्हाट्सएप के माध्यम से सूचित करें।
- (6) विशेषकार्याधिकारी (कुलपति)।
- (7) माननीय कुलपति/ कुलसचिव/ वित्ताधिकारी/ परीक्षा नियंत्रक के निजी सचिव।
- (8) समस्त संबंधित शैक्षणिक एवं गैर-शैक्षणिक अधिकारियों एवं कर्मचारियों की सेवा में सूचनार्थ।
- (9) सिक्योरिटी सुपरवाइजर।
- (10) समस्त सूचना पट्ट छात्र-छात्राओं के सूचनार्थ।
- (11) संबंधित पत्रावली।

मंजीत सिंह

(मंजीत सिंह)
सहायक कुलसचिव (सा.प्र.)

for n.s.p.k.
Sh. Sachin
Sh. Jeevan
San
23/01/24