



श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय
SHRI LAL BAHADUR SHASTRI NATIONAL SANSKRIT UNIVERSITY
(केंद्रीय विश्वविद्यालय)

(बी-4 कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, शहीद जीत सिंह मार्ग, कटवारिया सराय, नई दिल्ली-110016)

एफ.1(61)/ल.ब.स.रा.सं.वि./सा.प्र. /2023-24/643

दिनांक: 31.07.2026

कार्यालय आदेश

विश्वविद्यालय परिसर में 15 अगस्त, 2026 को पूर्वाह्न 10:00 बजे से "स्वतन्त्रता दिवस" समारोह कार्यक्रम आयोजित किया जायेगा। सक्षम प्राधिकारी के आदेशानुसार समारोह के आयोजन की व्यवस्था हेतु निम्नलिखित शैक्षणिक एवं गैर-शैक्षणिक अधिकारियों एवं कर्मचारियों की ड्यूटी लगाई जाती है:-

क्रमांक	कार्यक्रम व्यवस्था	अध्यापकगण / कर्मचारी का नाम
1.	ध्वजारोहण व्यवस्था	डॉ० रत्न लाल शर्मा डॉ० नरेश कुमार बैरवा डॉ० विजय गुप्ता
2.	उद्घोषक	प्रो० बिष्णुपद महापात्र
3.	एन.सी.सी.	डॉ० मीनाक्षी मिश्रा
4.	समारोह स्थल की सफाई व्यवस्था एवं उपवेशन के लिए समारोह स्थल पर कुर्सियां एवं दरियां आदि लगवाने तथा कुर्सियों एवं दरियों को समारोह के उपरान्त यथा स्थान पर रखवाने की व्यवस्था हेतु	श्री ओमकेश्वर तिवारी, केयर टेकर ड्यूटी पर उपस्थित सफाई कर्मचारियों को आवश्यक निर्देश जारी करें।
5.	माइक, स्पीकर आदि की व्यवस्था	श्री नरेंद्र पाल, कनिष्ठ अभियंता श्री चंद्र भूषण तिवारी, इलेक्ट्रीशियन
6.	विडियोग्राफी, फोटोग्राफी आदि की व्यवस्था	श्री बनवारी लाल, सिस्टम एडमिनिस्ट्रेटर अपने अधीनस्थ कर्मचारियों को आवश्यक निर्देश जारी करें।
7.	फूल-माला आदि व मिष्ठान सामग्री वितरण की व्यवस्था	श्री वैभव खन्ना (संयोजक) तथा श्री गिरीश चन्द पन्त एवं विकास, एम.टी.एस. (अनुबंध) फूल-माला इत्यादि की व्यवस्था: श्री कंगन नाथ, एम.टी.एस. श्री राहुल, एम.टी.एस. श्री चंचल तिवारी, एम.टी.एस. (अनुबंध) श्री मनोज कुमार, एम.टी.एस. (अनुबंध) श्री भगवान तिवारी, एम.टी.एस. (अनुबंध) मिष्ठान्न वितरण व्यवस्था: श्री ओम प्रकाश कौशिक एवं श्री रोहित वशिष्ठ श्री मथुरा प्रसाद, एम.टी.एस. श्री शिवम कनिष्ठ लिपिक (अनुबंध) मंचासीन अधिकारियों हेतु जल की व्यवस्था हेतु श्री बिनोद कुमार नाथ, एम.टी.एस.

यह आदेश सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति से जारी किया जा रहा है।

6032211074
कुलसचिव

प्रतिलिपि:

- (1) समस्त संकाय प्रमुखों, विभागाध्यक्षों एवं अध्यापकगणों को सूचनार्थ
- (2) कुलानुशासक/ मुख्य सतर्कता अधिकारी/ छात्रावास अधिष्ठाता
- (3) उप-कुलसचिव (लेखा) / उप-कुलसचिव (परीक्षा)/ जन संपर्क अधिकारी/ विशेष कार्याधिकारी (कुलपति)
- (4) अधिशासी अभियन्ता को इस आशय से प्रेषित कि सभी संबंधित अधिकारी व कर्मचारियों को आवश्यक निर्देश जारी करें।
- (5) संगणक केंद्र को इस आशय से प्रेषित कि उक्त सूचना को विश्वविद्यालय वेबसाइट पर प्रदर्शित करें एवं उपरोक्त कार्यक्रम में फोटोग्राफी एवं वीडियोग्राफी की सुविधा तथा इस कार्यक्रम के विषय में शैक्षणिक, गैर-शैक्षणिक कर्मचारियों को व्हाट्सएप के माध्यम से सूचित करेंगे।
- (6) समस्त संबंधित शैक्षणिक एवं गैर- शैक्षणिक अधिकारियों एवं कर्मचारियों को सूचनार्थ।
- (7) निजी सचिव- कुलपति/ वित्ताधिकारी /परीक्षा नियंत्रक/ पुस्तकालय अध्यक्ष
- (8) समस्त सूचना पट्ट छात्र-छात्राओं के सूचनार्थ।
- (9) सिक्वोरिटी सुपरवाइजर
- (10) संबंधित पत्रावली

Ajay
21-07-26

Ishwar
- Raju Singh
Sameer

San
31/07/26



श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय

SHRI LAL BAHADUR SHASTRI NATIONAL SANSKRIT UNIVERSITY

A Central University established by an Act of Parliament

(Formerly Shri Lal Bahadur Shastri Rashtriya Sanskrit Vidyapeetha, Deemed to be University)

80वाँ स्वतंत्रता दिवस ध्वजारोहण समारोह, 15 अगस्त, 2026

कार्यक्रम की रूपरेखा

क्रमांक	कार्यक्रम
1.	कुलपति महोदय का आगमन, प्रातः 10:00 बजे
2.	कुलपति महोदय को NCC यूनिट के द्वारा गार्ड ऑफ़ ऑनर
3.	शास्त्रीजी की प्रतिमा को नमन व पुष्पांजलि अर्पण, तत्पश्चात्
4.	माननीय कुलपति महोदय द्वारा ध्वजारोहण, तत्पश्चात् राष्ट्रगान
5.	कुलपति महोदय का अध्यापक, अधिकारीगण की ओर प्रस्थान
6.	कुलपति जी का स्वागत
7.	कुलसचिव जी का स्वागत
8.	प्रस्तुतकर्ता के द्वारा उपलब्ध अध्यापकगणों से मंगलाचरण का आग्रह
9.	स्वागत भाषण व प्रस्तुति: आचार्य बिष्णुपद महापात्र
10.	कुलसचिव महोदय का वक्तव्य
11.	कुलपति महोदय का भाषण
12.	धन्यवाद ज्ञापन - डॉ० मिनाक्षी मिश्रा

मंच संचालन – आचार्य बिष्णुपद महापात्र