



श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय,  
( केन्द्रीय विश्वविद्यालय )

बी-४, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-१६

क्र.सं. एफ. 3/2021 22/आरएसवी/शै./335

दिनांक 19.07.2021

कार्यालय आदेश

विश्वविद्यालय के शोध छात्र/छात्राओं को सूचित किया जाता है कि अपने शोध प्रबन्ध की सॉफ्ट कॉपी (hard-copy) मूल्यांकन के उपरान्त अनिवार्य रूप से शोध गंगा में शामिल करने के लिए नियमानुसार शोधप्रबन्ध की सॉफ्ट कॉपी उत्तम प्रकार की Re-writable CD/DVDs (moserbaer/sony) में कवर सहित एक निश्चित प्रारूप के अनुसार, आवरण पृष्ठ, प्रमाण पत्र, घोषणा पत्र, प्रतिज्ञा पत्र एवं विषय सूची इत्यादि हस्ताक्षर युक्त होने पर अनिवार्य रूप से पी.डी.एफ. प्रारूप में पुस्तकालय विभाग में जमा करना होगा, जिससे उस शोध प्रबन्ध को विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, 2016 अधिनियम के नियमानुसार शोध गंगा पोर्टल पर अपलोड किया जा सके।

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (एम.फिल./पीएच.डी. उपाधि प्रदान करने हेतु न्यूनतम मानदण्ड और प्रक्रिया) अधिनियम, 2016 के प्रावधानों के अनुसार शोध छात्रों को पूर्व पीएच.डी. प्रस्तुतीकरण शोध प्रबन्ध की सी.डी. प्रस्तुत करने समय निर्धारित प्रोफोर्मा के अनुसार आवेदन पत्र एवं शोध प्रबन्ध को जमा करवाना अनिवार्य होगा।

ईमेलफ्लैबनेट द्वारा जो कि शोध गंगा का प्रबंधन करने के अनुसार शोध प्रबंध को अपलोड करते समय "80 Recommendation. PDF" नामक एक फाइल अनिवार्य रूप से अपलोड करना है। इसके लिए शोध छात्र/छात्राओं को विश्वविद्यालय के केन्द्रीय ग्रंथालय में शोध प्रबन्ध की जो सॉफ्ट कॉपी (CD/DVDs) जमा की जा रही है उसमें एक फाइल "80 Recommendation. PDF" तैयार करें, जिसे शीर्षक पृष्ठ (title page) के साथ उपसंहार, निष्कर्ष, आदि जो जोड़कर बनाया जा सकता है अर्थात् इसमें शीर्षक पृष्ठ (title page) का पूर्व में होना अनिवार्य है।

शोध छात्र/छात्राओं को अनिवार्य रूप से अपने संस्कृत शीर्षक (title) का रोमन लिपि (English) में लिप्यंतरण (transliteration) कर केन्द्रीय ग्रंथालय में (CD/DVDs) के साथ प्रस्तुत करना होगा, क्योंकि शोध गंगा पोर्टल पर प्रस्तुत रोमन लिपि (English) में ही सम्बंधित सूचना को अंकित करने का प्रावधान है। अतः सभी शोध छात्र/छात्राओं को सूचित किया जाता है कि वे अपने शोध प्रबन्ध की हॉड एवं सॉफ्ट प्रति तैयार कर करते समय उपरोक्त सभी नियमों का अनिवार्य रूप से पालन करें, ताकि समरूपता एवं मानक को सुनिश्चित किया सके।

सहायक कुलसचिव (शैक्षणिक)

प्रतिनिधि:-

01. समस्त पीठाध्यक्ष/समस्त विभागाध्यक्ष को सूचनार्थः
02. (विशिष्टाचार्य) एम.फिल./विद्यावारिधि) पीएच.डी. छात्र/छात्राओं के सूचनार्थ
03. कुलपति जी के निजी सचिव
04. विभागाध्यक्ष शोध विभाग
05. सिस्टम एडमिनिस्ट्रेटर संगणक केन्द्र (को इस आशय से प्रेषित कि इस सूचना को विश्वविद्यालय वेबसाइट पर अंकित करने का काष्ट करें।)
06. सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष
07. सूचना पट्ट

सहायक कुलसचिव (शैक्षणिक)

For enclosed  
Date: 19/07/21