



श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय
SHRI LAL BAHADUR SHASTRI NATIONAL SANSKRIT UNIVERSITY
(केंद्रीय विश्वविद्यालय)

(बी-4 कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, शहीद जीत सिंह मार्ग, कटवारिया सराय, नई दिल्ली-110016)

एफ.1(61)/ल.ब.स.रा.सं.वि./सा.प्र. /2025-26/1667

दिनांक: 15/01/2026

कार्यालय आदेश

विश्वविद्यालय परिसर में 26 जनवरी, 2026 को पूर्वाह्न 10:30 बजे से "गणतन्त्र दिवस" समारोह कार्यक्रम आयोजित किया जायेगा। सक्षम प्राधिकारी के आदेशानुसार समारोह के आयोजन की व्यवस्था हेतु निम्नलिखित शैक्षणिक एवं गैर-शैक्षणिक अधिकारियों एवं कर्मचारियों की ड्यूटी लगाई जाती है:-

क्र.	कार्यक्रम व्यवस्था	अध्यापकगण / कर्मचारी का नाम
1.	ध्वजारोहण व्यवस्था	डॉ० रतन लाल शर्मा डॉ० नरेश कुमार बैरवा डॉ० विजय गुप्ता
2.	उद्घोषक	डॉ० परमेश कुमार शर्मा
3.	वेदपाठ	डॉ० सुन्दरनारायण झा
4.	एन.सी.सी.	डॉ० अभिषेक तिवारी डॉ० मीनाक्षी मिश्रा
5.	उपवेशन के लिए समारोह स्थल पर कुर्सियां एवं दरियां आदि बिछवाने एवं समारोह के उपरान्त यथा स्थान पर रखवाने की व्यवस्था हेतु	श्री अंजनी कुमार, सहायक अभियंता एवं श्री ओमकेश्वर तिवारी, वरिष्ठ लिपिक के निर्देशन में निम्न कर्मचारी समयानुसार कार्य निर्वाहन हेतु उपस्थित रहेंगे: श्री पिंटू बनर्जी, एम.टी.एस. श्री राहुल, एम.टी.एस. श्री भगवान तिवारी, एम.टी.एस. (अनुबंध) श्री अनिल, एम.टी.एस. (अनुबंध) श्री चंचल तिवारी (अनुबंध) श्री विकास, एम.टी.एस. (अनुबंध)
6.	माइक, स्पीकर आदि की व्यवस्था	श्री नरेंद्र पाल, कनिष्ठ अभियंता श्री चंद्र भूषण तिवारी, इलेक्ट्रीशियन
7.	विडियोग्राफी, फोटोग्राफी आदि की व्यवस्था	श्री बनवारी लाल वर्मा, सिस्टम एडमिनिस्ट्रेटर अपने अधीनस्थ कर्मचारियों को आवश्यक निर्देश जारी करेंगे।
8.	फूल-माला की व्यवस्था	श्री रोहित वशिष्ठ के निर्देशन में फूल-माला इत्यादि की व्यवस्था करेंगे: श्री शिवम कनिष्ठ लिपिक (अनुबंध) श्री विवेक, कनिष्ठ लिपिक (अनुबंध) श्री दीपक नारंग, कनिष्ठ लिपिक (अनुबंध) श्री मनोज कुमार, एम.टी.एस. (अनुबंध)

कृ.पृ.उ. 02

9.	मिष्टान वितरण	प्रो० परमानन्द भारद्वाज के निर्देशन में श्री ओम प्रकाश कौशिक, श्री वैभव खन्ना, अवर श्रेणी लिपिक (संयोजक) तथा श्री गिरीश चन्द पन्त, कनिष्ठ लिपिक मिष्टान वितरण करेंगे: श्री सुनील शर्मा, पुस्तकालय सहायक श्री नितिन नागर, पाचक श्री जंगापल्ली महेंद्रा, पुस्तकालय परिचर श्री यू.के. स्वामी, एम.टी.एस. (हेल्थ अटेंडेंट) श्री मथुरा प्रसाद, एम.टी.एस. श्री राम मिलन, एम.टी.एस.
10.	मंचासीन अधिकारियों के लिए पानी (ट्रे, गिलास, बोतल, कोस्टर) इत्यादि की व्यवस्था करेंगे	श्री बिनोद कुमार नाथ, एम.टी.एस.
11.	कुलपति कार्यालय व समारोह स्थल की सफाई व्यवस्था	श्री अंजनी कुमार, सहायक अभियंता एवं श्री ओमकेश्वर तिवारी, कनिष्ठ लिपिक एवं केयर-टेकर के निर्देशन में ड्यूटी पर उपस्थित सफाई कर्मचारियों को आवश्यक निर्देश जारी करेंगे।

यह आदेश माननीय कुलपति महोदय की स्वीकृति से जारी किया जा रहा है।

प्रतिलिपि:

कुलसचिव

- (1) समस्त संकाय प्रमुखों, विभागाध्यक्षों एवं अध्यापकगणों को सूचनार्थ
- (2) कुलानुशासक/ मुख्य सतर्कता अधिकारी/ छात्रावास अधिष्ठाता
- (3) उप-कुलसचिव (लेखा) / उप-कुलसचिव (परीक्षा)/ जन संपर्क अधिकारी/ विशेष कार्याधिकारी (कुलपति)
- (4) अधिशासी अभियन्ता को इस आशय से प्रेषित कि सभी संबंधित अधिकारी व कर्मचारियों को आवश्यक निर्देश जारी करें।
- (5) संगणक केंद्र को इस आशय से प्रेषित कि उक्त सूचना को विश्वविद्यालय वेबसाइट पर प्रदर्शित करें एवं उपरोक्त कार्यक्रम में फोटोग्राफी एवं वीडियोग्राफी की सुविधा तथा इस कार्यक्रम के विषय में शैक्षणिक, गैर-शैक्षणिक कर्मचारियों को व्हाट्सएप के माध्यम से सूचित करेंगे।
- (6) समस्त संबंधित शैक्षणिक एवं गैर- शैक्षणिक अधिकारियों एवं अनुबन्धित कर्मचारियों को सूचनार्थ।
- (7) निजी सचिव- कुलपति/ कुलसचिव/ वित्ताधिकारी /परीक्षा नियंत्रक/ पुस्तकालय अध्यक्ष
- (8) मिष्टान के लिए श्री गिरीश चन्द पन्त को रूपये 71000/- तथा श्री रोहित वशिष्ठ को रूपये 10000/- फूल-माला, पुष्प गुच्छ, माचिस, धूपबत्ती इत्यादि क्रय स्वयं अग्रिम लेंगे।
- (9) संबंधित पत्रावली

15/11/20

Sh. Sachin

15/11/20

कुलसचिव