श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय SHRI LAL BAHADUR SHASTRI NATIONAL SANSKRIT UNIVERSITY (केंद्रीय विश्वविद्यालय)

(बी-4 कृत्ब सांस्थानिक क्षेत्र, शहीद जीत सिंह मार्ग, कटवारिया सराय, नई दिल्ली-110016)

एफ.१ (८३)/ला.बा.शा.रा.सं.वि./सा.प्र./2023-2024/ 122 दिनां

दिनांक : 24.04.2025

अधिसूचना/ Notification

विश्वविद्यालय परिसर में वाहनों के प्रवेश व पार्किंग को व्यवस्थित करने तथा परिसर की सुरक्षा को प्रभावी बनाने के लिए विश्वविद्यालय में प्रवेश करने वाले सभी प्रकार के निजी वाहनों के आवागमन एवं पार्किंग व्यवस्था के सुचारु सञ्चालन के लिए, वाहन स्टीकर (स्थायी/ अस्थायी) की जारी किए जाने है।

इस सम्बन्ध में विश्वविद्यालय परिसर के निम्नलिखित वर्गों को वाहन स्टीकर, सशर्त जारी किये जायेंगे :

क्र.सं.	विवरण	स्टीकर का प्रकार
1.	समस्त शैक्षणिक व गैर-शैक्षणिक कर्मचारी (स्थायी)	स्थायी वाहन स्टीकर
2.	समस्त शैक्षणिक व गैर-शैक्षणिक कर्मचारी (अनुबंध/ संविदा/ अतिथि शिक्षक इत्यादि)	अस्थायी वाहन स्टीकर
3.	छात्रों के लिए	अस्थायी वाहन स्टीकर

वाहन स्टीकर को जारी करने के नियम एवं शर्तें निम्न प्रकार से है :-

- शैक्षणिक व गैर-शैक्षणिक वर्ग (स्थायी):- समस्त शैक्षणिक व गैर-शैक्षणिक वर्ग को केवल स्वयं अथवा विश्वविद्यालय अभिलेख में दर्ज आश्रितों के नाम पर पंजीकृत वाहन (दो पहिया/ चार पहिया) के लिए स्थायी वाहन स्टीकर जारी किया जायेगा जिसके लिए वाहन पंजीकरण प्रमाण पत्र व आई-कार्ड की प्रति (स्वयं सत्यापित) एवं विश्वविद्यालय वाहन स्टीकर फॉर्म, सामान्य प्रशासन अनुभाग में जमा करना होगा।
- 2. शैक्षणिक व गैर-शैक्षणिक वर्ग (अनुबंध/ संविदा/ अतिथि शिक्षक इत्यादि) :- समस्त शैक्षणिक व गैर-शैक्षणिक वर्ग (अनुबंध/ संविदा/ अतिथि शिक्षक इत्यादि) को केवल ख्वयं अथवा परिवार की परिधि में आने वाले सदस्यों (only blood relation) के नाम पर पंजीकृत वाहन (दो पहिया/ चार पहिया) के लिए अस्थायी वाहन स्टीकर जारी किया जायेगा जिसकी अवधि ऐसे कर्मचारियों की संविदा की समाप्ति की तिथि अथवा एक वर्ष (जो भी पहले हो) के आधार पर होगी | अस्थायी वाहन स्टीकर के लिए वाहन पंजीकरण प्रमाण पत्र की ख्वयं सत्यापित प्रति एवं विश्वविद्यालय वाहन स्टीकर फॉर्म सामान्य प्रशासन विभाग में जमा करना होगा | आवेदक को परिवार के सदस्य के नाम पर वाहन पंजीकृत होने की स्थिति में सदस्य के आधार कार्ड की प्रति वाहन स्टीकर प्रपत्र के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा |
- 3. <u>छात्रों के लिए</u>:- समस्त छात्र-छात्राओं को स्वयं अथवा परिवार की परिधि में आने वाले सदस्यों (only blood relation) के नाम पर पंजीकृत वाहन (दो पहिया / चार पहिया) के लिए अस्थायी वाहन स्टीकर जारी किया जायेगा जिसकी अवधि एक वर्ष अथवा सत्र की समाप्ति की तिथि के आधार पर होगी | अस्थायी वाहन स्टीकर के लिए वाहन पंजीकरण प्रमाण पत्र की स्वयं सत्यापित प्रति एवं विश्वविद्यालय वाहन स्टीकर फॉर्म को सम्बन्धित विभागाध्यक्ष से सत्यापित करवाने के पश्चात सामान्य प्रशासन विभाग में जमा करना होगा | छात्रों को अस्थायी वाहन स्टीकर विश्वविद्यालय के शेक्षणिक सत्र के शुरू होने पर ही जारी किये जायेंगे | आवेदक को परिवार के सदस्य के नाम पर वाहन पंजीकृत होने की स्थिति में सदस्य के आधार कार्ड की प्रति वाहन स्टीकर प्रापत्र के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा | आवेदक को परिवार के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा |

उपर्युक्त के सम्बन्ध में समस्त शैक्षणिक, गैर-शैक्षणिक कर्मचारियों व छात्र-छात्राओं को यह सूचित किया जाता है कि वाहन स्टीकर प्राप्त करने हेतु विश्विद्यालय वाहन स्टीकर फॉर्म के साथ वाहन पंजीकरण प्रमाण पत्र (Vehicle Registration Certificate (RC)) की स्वयं सत्यापित प्रतिलिपि तथा आधार कार्ड की प्रति (यदि लागू हो) संलग्न कर सामान्य प्रशासन विभाग में दिनांक 15.05.2025 तक जमा करवाने का कष्ट करें। यह अधिसूचना सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति से जारी की जा रही है।

संलग्नः- वाहन स्टीकर प्रपत्र

(भारती त्रिपाठी) सहायक कुलसचिव (सा.प्र.)

प्रतिलिपि:-

- 1. समस्त पीठाध्यक्ष एवं अध्यापकगण को सूचनार्थ।
- 2. कुलानुशासक/ जन संपर्क अधिकारी
- 3. विशेष कार्याधिकारी (कुलपति)
- 4. संगणक प्रमुख को इस आशय से प्रेषित कि उक्त आदेश को विश्वविद्यालय की वेब्रसाइट, पर प्रदर्शित करने एवं समस्त शैक्षणिक एवं गैर-शैक्षणिक कर्मचारियों को Whatsapp एवं SMS के माध्यम से सूचित करने हेतु अधीनस्थ कर्मचारियों को निर्देशित करें।
- 5. निजी सचिव- कुलपति/कुलसचिव/वित्ताधिकारी/परीक्षा नियांत्रक
- 6. समस्त सूचना पट्ट छात्रों हेतु सूचनार्थ।
- 7. सम्बंधित पत्रावली

mizil

(भारती त्रिपाठी) सहायक कुलसचिव (सा.प्र.)

311a327-5 minfaret èrs (Set 21-200 2/2 25/04/20

Parking Service - Samarth Module

Important Notice Parking Services Request on the Samarth Portal

To avoid future inconvenience, all university employees are kindly requested to log in to the **Samarth Portal** using their employee username and password. Follow the steps outlined below to successfully request Parking Facility services:

महत्वपूर्ण सूचना समर्थ पोर्टल पर पार्किंग सेवा अनुरोध:

भविष्य में किंसी असुविधा से बचने के लिए, सभी विश्वविद्यालय कर्मचारी कृपया अपने कर्मचारी उपयोगकर्ता नाम और पासवर्ड का उपयोग करके समर्थ पोर्टल में लॉग इन करें। पार्किंग सुविधा सेवाओं का अनुरोध करने के लिए नीचे दिए गए चरणों का पालन करें:

Step-by-Step Process

1. Log in to the Samarth Portal:

• Use your employee username and password to access your account.



2. Navigate to Campus Services:

 Click on the "Campus Services" option located on the left-hand side of the navigation bar.

S Dashboard	× +			- o ×
← → C =5 slbsrsv.samarth	.ac.in/index.php/dashboard			☆ 🛃 🖶 Incognito 🚦
🗅 WEB Development to 🗅 Latest Save	🗅 BUSINESS 🗀 Links 🗀 movie 🗀 C	onl-Work 🗋 essay 📑 Typing test 📑 JOB SITE	🗅 Facebook 📋 Material For onsarkar 🗅 BOOK PDF	> 🗅 All Bookmark
S eGov / Dashboard		Change Page Font Size : A - A A +	1106-Sachin Kumar Rai, Technical Assistant (Computer) (Computer Centre) (Employee)	Shri Lal Bahadur Shastri 1106 National Sanskrit University ္ 옷
• Employee Services	Dashboard			
• Finance	My Leaves	Academic	What's New	
Governance	0 302 • Availed • Available	🕈 🚺 Assigned Courses	Personalized Experience	
Academic Campus Services	Upcoming Leaves	(Programme-Course) → † ③ Question Paper	Module and Apps specific personalized statistics straight away on the dashboard for quick access	
• Data Management		Management System →	and a redefined navigation for a better user experience along with entire redesigned theme's user	

3. Access the Parking Facility:

• In the Campus Services section, click on "Visit Parking."

S eGov / Campus Services				Change Page Font Size : A - A A +	1106-Sachin Kumar Rai, Technical Assistant (Computer) (Computer Centre) (Employee)	Shri Lal Bahadur Shastri National Sanskrit University	1106 은
• Employee Services	9	Dashboard					
Finance		Essential Services	Grievance		Health Facilities	Residence Allocation	
Governance		Parking -+	Grievance →		Dashboard ->	Housing Schemes \rightarrow	
• Academic		Conference Hall → Guest House →			Doctor Time →		- 1
Campus Services		Transport Request \rightarrow					- 1
• Data Management							

4. Complete and Save the Form:

- On this page, click on "Request Parking" located at the top right corner
- Fill in all the required information in the form and save it.

SeGov / Parkings		Change Page Font Size : A - A A +	1106-Sachin Kumar Rai, Technical Assistant (Computer) (Computer Centre) (Employee)	Shri Lal Bahadur Shastri National Sanskrit University	1106 ද
••• Essential Service					•
Dashboard	Parkings			Request Par	king
Parking					
Conference Hall	Showing 1-2 of 2 items.				

SeGov / Parkings / Request Parking			Change Page Font Size : A - A A+	1106-Sachin Kumar Rai, Techni (Computer Centre) (Employee)	cal Assistant (Computer)	Shri Lal Bahadur Shastri Nationa Sanskrit University	ul 1106 ද
··· Essential Service						i	Request Parking
Dashboard	Request Parking						
Parking							
Conference Hall	Type of Vehicle *	Four Wheeler					
Guest House	Vehicle Registration No. *	DL3CCR7851					
Transport Request	Description						
Availability Calendar		Maruti Swift 2019, Magna Gray Color		L.			
	Start Date *	2025-04-01					
	End Date *	2026-03-31					
	[Save Cancel					

5. Review and Submit:

- Double-check both the pre-filled and newly filled details.
- Submit the form.

GeGov / Parkings / Sachin Kumar Rai(DL3CCR78	51)	A + (Employee)	University (2)
*** Essential Service			1
Dashboard	O infel Details Updated.		×
Conference Hall	Sachin Kumar Rai(DL3CCR7851)		Update Gubmit Carcel
Transport Request	Request Id	1	
	Employee Name	Sachin Kumar Rai	
	Contact No.	•••••••	
	Email-ID		
	Organization Unit	Computer Centre	
	Type Of Account	Employee	
	Administrative Post		
	Type of Vehicle	Four Wheeler	
	Vehicle Registration No.	DL3CCR7851	
	Description	Maruti Swift 2019, Magna Gray Color	
	Booking Date	2025-04-24	
	Start Date	2026-04-01 00:00:00	
	alloted Darkins No.	2028-03-31	
	Status	Requested	
	Reason		
	Submit	No	•

After Submit, request will be display on your parking dashboard:

anow	ing 1-2 of 2 ice										
#	Actions	Request Id	Employee Name	Organization Unit	Type Of Account	Administrative Post	Type of Vehicle	Vehicle Registration No.	Booking Date	Start Date	End Date
			Search -	Search -	All	Search -	All		Select Valid Date	Select Valid Date	Select Valid Date
1	۲	3	Sachin Kumar Rai	Computer Centre	Employee		Four Wheeler	DL3CCR7851	Apr 24, 2025	Mar 31, 2026	Mar 31, 2026

6. Download the Parking Sticker:

 Once your parking request has been approved, you can download your parking sticker.

Parkings										Request Parking
Showing 1-2 of 2 it	ems.									
# Actions	Request Id	Employee Name	Organization Unit	Type Of Account	Administrative Post	Type of Vehicle	Vehicle Registration No.	Booking Date	Start Date	End Date
		Search -	Search -	All	Search +	All		Select Valid Date	Select Valid Date	Select Valid Date
1 🔿	3	Sachin Kumar Rai	Computer Centre	Employee		Four Wheeler	DL3CCR7851	Apr 24, 2025	Mar 31, 2026	Mar 31, 2026
•	on click	this emplo	yee will see	parking sl	ip					

Note:

The parking request sticker can only be generated after completing all the above steps (Step 1 to 5). Failure to follow this process may result in errors or delays in availing the parking facility services.