

श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)

कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-११००१६



अधिसूचना

संख्या.एफ.१(२३)LBNSU/Estt.NT/2021/१७८

दिनांक:26.02.2021

सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन के अनुसार, श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय, नई दिल्ली में चिकित्सा अधिकारी के रूप में योग्य (अंशकालिक)उमीदवारों से एक वर्ष की अवधि के लिए अनुबंध के आधार निम्नलिखित नियम और शर्तों के आधार पर आवेदन आमंत्रित किए जा रहे हैं:-

1. **शैक्षिक-योग्यता:** सरकारी/निजी अस्पताल/सेवानिवृत्त चिकित्सा /डिस्पेंसरी/ स्वास्थ्य देखभाल से सेवानिवृत्त चिकित्सा अधिकारी जिन्हें एम.बी.बी.एस डिग्री 55% प्राप्त अंकों के साथ एम.सी.आई द्वारा मान्यता प्राप्त डिग्री हो।
2. **यातायात शुल्क एंड परामर्श शुल्क:-** यातायात शुल्क रु.1250/- प्रति दिन और परामर्श शुल्क @रु.150/- प्रति मरीज चिकित्सा अधिकारी को भुगतान किया जाएगा।
3. **कार्यकाल:-** शुरुआत में वार्षिक आधार पर एक वर्ष की अवधि के लिए चिकित्सा अधिकारी का कार्यकाल उनके संतोषजनक प्रदर्शन ७० वर्ष की आयु के भीतर पर विश्वविद्यालय के सक्षम प्राधिकारी के निर्णय अनुसार बढ़ाया जाएगा।
4. **समय:** चिकित्सा अधिकारी को दोपहर 2.00 बजे से शाम के 5.30 बजे तक हेल्थ केयर यूनिट में अपनी ड्यूटी देनी होगी।
5. चिकित्सा अधिकारी किसी भी अन्य लाभ के हकदार नहीं होंगे जो विश्वविद्यालय के नियमित कर्मचारियों के लिए स्वीकार्य हैं।
6. इस अनुबंध के आधार चिकित्सा अधिकारी का नियमितकरण / वरिष्ठता के लिए कोई दावा नहीं होगा।
7. विश्वविद्यालय प्रशासन को निर्धारित समय से पहले भी इस अनुबंध को निष्काषित करने का अधिकार है।
8. चिकित्सा अधिकारी को कार्यकाल की अवधि के दौरान समय-समय पर सक्षम प्राधिकारी द्वारा सौंपे गए अपने क्षेत्र के किसी भी अन्य कर्तव्य को पूरा करने की आवश्यकता होगी, जो समय-समय पर समीक्षा के अधीन होगा।
9. विश्वविद्यालय प्रशासन इस अधिसूचना को किसी भी समय वापस लेने का अधिकार रखता है।

निर्धारित प्रारूप में आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि 15.03.2021 है। आवेदन पत्र बायो-डेटा के साथ "रजिस्ट्रार, श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय, वी -4, कुतुब इंस्टीट्यूशनल एरिया, नई दिल्ली-110016 को भेजा जा सकता है। अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदन स्वीकार नहीं किए जाएंगे।

सहायक कुलसचिव (प्रशासन-II)

संलग्न: उपरोक्तानुसार

श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय

Shri Lal Bahadur Shastri National Sanskrit University

(Central University U/S3 of the UGC Act 2020)

B-4 Qutub Institutional Area, New Delhi-110016

Tel No. (Off) 011-46060501, 46060505 Fax No +91-011-26520255

website : www.slbsrsv.ac.in

Application Form

आवेदन प्रपत्र

1. Full Name (In Block Letters)

पूरा नाम हिन्दी में

(साफ अक्षरों में)

2. Father's/Husband's Name

पिता/पति का नाम

3. (a). Address for Correspondence पत्राचार के लिए पता (b). Permanent Address स्थायी पता

.....
.....
.....
.....
.....

Tel No. Fax No. Tel No. Fax

E mail E mail

4. Date of Birth & Place जन्म तिथि एवं जन्म स्थान.....

5. Professional/Technical Qualification/ व्यवसायिक तकनीकी योग्यतायें :

(Please attach extra sheet if the space provided is insufficient.)

Education/Degree परीक्षा/उपाधि	University/Collage/Board विश्वविद्यालय/कॉलेज/बोर्ड	% of Marks/Grade अंक % ग्रेड	Year वर्ष	Subject offered परीक्षा का विषय

Affix Passport size duly
signed Photograph

पासपोर्ट आकार का

हस्ताक्षरित फोटो

चिपकाए

6. Summary to experience/performance. कार्य अनुभव/निष्पादन का संक्षिप्त विवरण
(Please attach extra sheet if the space provided is insufficient.)

Employer नियोक्ता	*Status of the Institute/University संस्था की स्थिति	Post Held पद	**Pay Scale वेतनमान	Basic Pay मूल वेतन	Period of Employment नियोजन की अवधि		Nature of Duties/Work कार्यों के स्वरूप	Pensionable Yes/No
					From से	To तक		

Declaration to be signed by the candidate:-

I hereby declare that the entries in this form are correct and true to the best of my knowledge and belief. I declare that I am an eligible candidate for the post as per the prescribed qualifications and fulfill all other conditions.

Place स्थान
Dated दिनांक

Signature of Applicant/ अभ्यर्थी के हस्ताक्षर
Name/ नाम