

श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय

SHRI LAL BHADUR SHASTRI NATIONAL SANSKRIT UNIVERSITY

A Central University established by an Act of Parliament

(Formerly Shri Lal Bahadur Shastri Rashtriya Sanskrit Vidyapeetha, Deemed to be University)

संख्या.एफ.1(222)/ला.बा.शा.रा.सं.वि/सा.प्र/2021-22/187

दिनांक: 24/06/2021

### सूचना

सक्षम अधिकारी के आदेशानुसार विश्वविद्यालय प्रशासन वर्तमान में अनुबंध पर कार्यरत शैक्षणिक व गैर-शैक्षणिक कर्मचारियों जैसे अतिथि शिक्षकगण, एल.डी.सी, एम.टी.एस, माली, सफाई कर्मचारी आदि के लिए गेट पास जारी करने की प्रक्रिया में कार्यरत है।

उपरोक्त के संबंध में अनुबंध पर कार्यरत शैक्षणिक व गैर-शैक्षणिक कार्मिकों को यह सूचित किया जाता है कि गेट पास प्राप्त करने हेतु निम्नलिखित दस्तावेज सामान्य प्रशासन विभाग में दिनांक 28/06/2021 तक जमा कराएँ:-

- 1) आवेदन फॉर्म (सभी वांछित जानकारी सहित)
- 2) 2- पासपोर्ट साइज नवीन फोटो (1-आवेदन पत्र पर चिपका कर)  
(1- आवेदन पत्र के साथ संलग्न करें)
- 3) कांट्रैक्टर/ आउटसोर्स एजेंसी द्वारा जारी किया गया नियुक्ति पत्र।

यह सूचना सक्षम अधिकारी की स्वीकृति से जारी की जा रही है।

संलग्नक: गेट पास प्रपत्र

जे. पी. सिंह  
24/06/2021

(जे.पी. सिंह)

सहायक कुलसचिव (सा.प्र.)

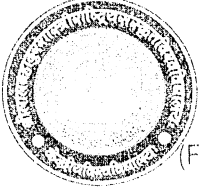
प्रतिलिपि:-

- (1) समस्त संकाय प्रमुख/ विभागाध्यक्ष
- (2) विशेष कार्यधिकारी (परीक्षा)
- (3) निदेशक (आई.क्यू.ए.सी)/ प्रॉक्टर/ मुख्य सतर्कता अधिकारी/ छात्रावास अधिष्ठाता
- (4) उप-कुलसचिव (लेखा)/ उप-कुलसचिव (परीक्षा)
- (5) अधिशासी अभियंता
- (6) संगणक प्रमुख इस आशय से प्रेषित कि उक्त सूचना व गेट पास प्रपत्र को विश्वविद्यालय वेबसाइट पर प्रदर्शित करें।
- (7) सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष
- (8) समस्त सहायक कुलसचिव
- (9) समस्त अनुभाग अधिकारी
- (10)माननीय कुलपति/ कुलसचिव के निजी सचिव
- (11)सिक्थोरिटी सुपरवाइजर
- (12)समस्त सूचना पट्ट
- (13) सम्बंधित पंजेका

जे. पी. सिंह  
24/06/2021

(जे.पी. सिंह)

सहायक कुलसचिव (सा. प्र.)



श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय

SHRI LAL BHADUR SHASTRI NATIONAL SANSKRIT UNIVERSITY

A Central University established by an Act of Parliament  
(Formerly Shri Lal Bahadur Shastri Rashtriya Sanskrit Vidyapeetha, Deemed to be University)

गेट पास के लिए प्रपत्र

(अनुबंधित शैक्षणिक एवं गैर-शैक्षणिक कर्मचारियों के लिए)

पासपोर्ट साइज  
फोटो  
(स्वयं सत्यापित)

1. कर्मचारी का नाम : \_\_\_\_\_
2. धारित पद : \_\_\_\_\_
3. विभाग/ अनुभाग/ संकाय : \_\_\_\_\_
4. अनुबंध का प्रकार : कांट्रेक्टर/ आउटसोर्स एजेंसी/ गेस्ट फैकल्टी/ अन्य (specify करें)  
(\_\_\_\_\_)
5. कांट्रेक्टर/ आउटसोर्स एजेंसी का नाम : \_\_\_\_\_
6. अनुबंध का वर्तमान कार्यकाल : दिनांक .....से..... तक

मैं एतद् द्वारा यह घोषणा करता/ करती हूँ कि मेरे द्वारा प्रस्तुत उपरोक्त विवरण/ जानकारी पूर्ण रूप से सत्य है।

(कर्मचारी के हस्ताक्षर)

उपरोक्त कर्मचारी .....विभाग में अनुबंध पर कार्यरत है तथा उनके द्वारा दी गई जानकारी गेट पास जारी करने हेतु सत्यापित की जाती है।

(संकाय प्रमुख / विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर)

केवल कार्यालय प्रयोग के लिए

प्रपत्र प्राप्त होने की तिथि	गेट पास प्रकार	गेट पास संख्या	वैधता तिथि	टिपण्णी
	शैक्षणिक			
	गैर- शैक्षणिक			

गेट पास जारी किया जा सकता है।

संबंधित सहायक (सा.प्र)

अनुभाग अधिकारी (सा.प्र)

सहायक कुलसचिव (सा.प्र)

टिपण्णी :- कांट्रेक्टर/ आउटसोर्स एजेंसी द्वारा जारी किया गया नियुक्ति पत्र की प्रतिलिपि प्रपत्र के साथ संलग्न करना अनिवार्य है।