



श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय
SHRI LAL BAHADUR SHASTRI NATIONAL SANSKRIT UNIVERSITY
(केंद्रीय विश्वविद्यालय)

(बी-4 कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, शहीद जीत सिंह मार्ग, कटवारिया सराय, नई दिल्ली-110016)

एफ.1(61)/ल.ब.स.रा.सं.वि./सा.प्र./2024-25/787

दिनांक: 06.08.2025

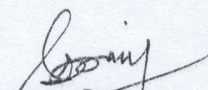
०७

कार्यालय आदेश

विश्वविद्यालय परिसर में 15 अगस्त, 2025 को पूर्वाह्न 10:30 बजे से "स्वतन्त्रता दिवस" समारोह कार्यक्रम आयोजित किया जायेगा। सक्षम प्राधिकारी के आदेशानुसार समारोह के आयोजन की व्यवस्था हेतु निम्नलिखित शैक्षणिक एवं गैर-शैक्षणिक अधिकारियों एवं कर्मचारियों की ड्यूटी लगाई जाती है:-

क्र.सं.	कार्यक्रम व्यवस्था	अध्यापकगण / कर्मचारी का नाम
1.	ध्वजारोहण व्यवस्था	डॉ० मनोज कुमार मीणा डॉ० नरेश कुमार बैरवा
2.	उद्घोषक	प्रो० मारकण्डेय नाथ तिवारी - सांख्य योग विभाग
3.	एन.सी.सी.	डॉ० अभिषेक तिवारी डॉ० मीनाक्षी मिश्रा
4.	उपवेशन के लिए समारोह स्थल पर कुर्सियां एवं दरियां आदि लगवाने एवं समारोह के उपरान्त यथा स्थान पर रखवाने की व्यवस्था हेतु	श्री अंजनी कुमार, सहायक अभियंता एवं श्री ओमकेश्वर तिवारी, कनिष्ठ लिपिक/ केयर-टेकर के निर्देशन में निम्न कर्मचारी समयानुसार कार्य निर्वहन हेतु उपस्थित रहेंगे: श्री दयाचन्द, एम.टी.एस. श्री मथुरा प्रसाद, एम.टी.एस. श्री राहुल, एम.टी.एस. श्री भगवान तिवारी, एम.टी.एस. (अनुबंध) श्री चंचल तिवारी, एम.टी.एस. (अनुबंध)
5.	माइक, स्पीकर आदि की व्यवस्था हेतु	श्री नरेंद्र पाल, कनिष्ठ अभियंता श्री चंद्र भूषण तिवारी, इलेक्ट्रीशियन
6.	विडियोग्राफी, फोटोग्राफी आदि की व्यवस्था हेतु	श्री बनवारी लाल, सिस्टम एडमिनिस्ट्रेटर अपने अधीनस्थ कर्मचारियों को आवश्यक निर्देश जारी करें।
7.	फूल-माला व मिष्ठान सामग्री क्रय एवं वितरण व्यवस्था हेतु	श्री महेन्द्र सिंह, सहायक (संयोजक) श्री गिरीश चन्द्र पन्त, क० लि० (सह-संयोजक) श्री राम मिलन, एम.टी.एस. श्री यू० के० स्वामी श्री श्री पिंटू बनर्जी, एम.टी.एस. श्री कंगन नाथ, एम.टी.एस. श्री मनोज कुमार, एम.टी.एस. (अनुबंध) मंचासीन अधिकारियों हेतु जल की व्यवस्था: श्री बिनोद कुमार नाथ, एम.टी.एस.
8.	समारोह स्थल की साफ-सफाई व्यवस्था हेतु	श्री ओमकेश्वर तिवारी, केयर-टेकर के निर्देशन में कार्य संपन्न होगा।

यह आदेश सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति से जारी किया जा रहा है।


कलसचिव (प्र.)

प्रतिलिपि:

- (1) समस्त संकाय प्रमुखों, विभागाध्यक्षों एवं अध्यापकगणों को सूचनार्थ
- (2) कुलानुशासक/ मुख्य सतर्कता अधिकारी/ छात्रावास अधिष्ठाता
- (3) उप-कुलसचिव (लेखा) / उप-कुलसचिव (परीक्षा)/ जन संपर्क अधिकारी/ विशेष कार्याधिकारी (कुलपति)
- (4) अधिशासी अभियन्ता को इस आशय से प्रेषित कि सभी संबंधित अधिकारी व कर्मचारियों को आवश्यक निर्देश जारी करें।
- ✓ (5) संगणक केंद्र को इस आशय से प्रेषित कि उक्त सूचना को विश्वविद्यालय वेबसाइट पर प्रदर्शित करें एवं उपरोक्त कार्यक्रम में फोटोग्राफी एवं वीडियोग्राफी की सुविधा तथा इस कार्यक्रम के विषय में शैक्षणिक, गैर-शैक्षणिक कर्मचारियों को व्हाट्सएप के माध्यम से सूचित करेंगे।
- (6) समस्त संबंधित शैक्षणिक एवं गैर- शैक्षणिक अधिकारियों एवं कर्मचारियों को सूचनार्थ।
- (7) निजी सचिव- कुलपति/ वित्ताधिकारी /परीक्षा नियंत्रक/ पुस्तकालय अध्यक्ष
- (8) समस्त सूचना पट्ट छात्र-छात्राओं के सूचनार्थ।
- (9) सिक्योरिटी सुपरवाइजर
- (10) संबंधित पत्रावली
- (11) श्री महेन्द्र सिंह, सहायक, फूल-माला व मिष्ठान सामग्री के क्रय एवं वितरण हेतु स्वयं अग्रिम राशि प्राप्त करेंगे।

सं. १०५०

वी. वि. वि. वि.
07/08/2025

रानीजी तदर्थ
वेबसाइट एवं व्हाट्सएप.

स. डि. वि.

स. सचिव

स. सती

स. मालि

स. अजय

विडियो एवं फोटोग्राफी

07/08/25

सिन्हा
कुलसचिव (प्र.)