



श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय

(संसद के अधिनियम संख्या)2020 का 5 द्वारा स्थापित एक (केन्द्रीय विश्वविद्यालय)

SHRI LAL BAHADUR SHASTRI NATIONAL SANSKRIT UNIVERSITY

(A Central University established by an Act of Parliament)No.5 of 2020)

(Formerly Shri Lal Bahadur Shastri Rashtriya Sanskrit Vidyapeetha, New Delhi)

एन द्वारा .सी.ए.ए.मूल्यांकित - "ए" ग्रेड / Accredited by NAAC in Grade "A"

एफ.7(337)/ला.ब.शा.वि./वि.नि.वि./2021-22/307

Date : 27.07.2021

२४

निविदा की स्वीकृति-पत्र

मेंसर्स विनय इलैक्ट्रिक वर्क्स
सी-79, बी.के. दत्त कौलोनी,
लोधी रोड., दिल्ली - 110003

कार्य का नाम:- विश्वविद्यालय का वर्ष खण्ड 2021-22 के दौरान बुनियादी ढाँचा विकास का कार्य (उपशीर्ष :-
पुस्तकालय भवन में विद्युतीकरण आदि का कार्य)।

श्रीमान,

उपर्युक्त कार्य के लिए आपकी रु. 1,06,592/- (एक लाख छह हजार पाँच सौ बानवे रुपये मात्र) निविदा को आपके उद्धरित राशि पर विश्वविद्यालय के सक्षम अधिकारी द्वारा स्वीकार कर लिया गया है जो इस कार्य की अनुमानित लागत रु.1,34,927/- (एक लाख चौतीस हजार नौ सौ सत्ताईस रुपये मात्र) से 21% (इक्कीस प्रतिशत) कम है।

आपको सूचित किया जाता है कि इस पत्र के जारी होने की तिथि से 7 दिनों के भीतर आप रु. 5,330/- (पाँच हजार तीन सौ तीस रुपये मात्र) की निष्पादन सुरक्षा/गारंटी राशि जमा करें। निष्पादन गारंटी के.लो.नि.वि. वर्क्स के लिए अनुबंध की सामान्य शर्तों के खण्ड 1 में निर्धारित प्रपत्र में प्रदान की जाए और जो 28 फरवरी 2022 तक मान्य हो।

निर्धारित निष्पादन गारंटी राशि मिलने पर कार्य प्रारम्भ करने के लिए आवश्यक पत्र जारी किया जाएगा और उसके बाद कार्य स्थल आपको सौंप दिया जाएगा।

कृपया ध्यान दें कि इस कार्य को करने के लिए अनुमन्य समय 30 (तीस) दिन इस पत्र के जारी होने के 10 दिन बाद या कार्य स्थल सौंपे जाने के दिन, जो भी बाद में हो, से गिना जायेगा।

भवदीया,

(अलका राय)
कुलसचिव (प्र.)

प्रतिलिपि:-

1. सहायक श्रम आयुक्त (दक्षिण क्षेत्र), प्रथम तल, ए-विंग, पुष्पा भवन, नई दिल्ली - 110062
2. मुख्य सतर्कता अधिकारी, श्री. ला. ब. शा. रा. सं. विश्वविद्यालय।
3. अधिशासी अभियन्ता, श्री. ला. ब. शा. रा. सं. विश्वविद्यालय।
4. प्रणाली प्रशासक, श्री. ला. ब. शा. रा. सं. विश्वविद्यालय।
5. कुलपति के निजी सचिव, श्री. ला. ब. शा. रा. सं. विश्वविद्यालय।
6. सहायक अभियन्ता, श्री. ला. ब. शा. रा. सं. विश्वविद्यालय।
7. कनिष्ठ अभियन्ता, श्री. ला. ब. शा. रा. सं. विश्वविद्यालय।
8. अनुबंध पत्रावली।
9. सम्बन्धित पत्रावली।
10. मास्टर पत्रावली।

(अलका राय)
कुलसचिव (प्र.)

o/c
अनुबंध प्रशासक
बि.के. 4, कुतब संस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली - 110016/

दरभाषः+91-11-46060567/568 फेक्सः+91-11-46060577 वेबसाइट: www.slbsrsv.ac.in