श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय

(संसद के अधिनियम (संख्या 2020 का 5) द्वारा स्थापित एक केन्द्रीय विश्वविद्यालय)

SHRI LAL BAHADUR SHASTRI NATIONAL SANSKRIT UNIVERSITY

(A Central University established by an Act of Parliament (No.5 of 2020))

(Formerly Shri Lal Bahadur Shastri Rashtriya Sanskrit Vidyapeetha, New Delhi)

एफ.7(415) / ला.ब.रा.सं.वि. / वि.नि.वि. / 2025–26/1947 दिनांक : 05.03.2026 06

निविदा की स्वीकृति–पत्र

मेसर्स यूटिलिटी सर्विसेस
328, टावर ए, स्पेज 1 टैक पार्क,
सैक्टी – 49, गुरुग्राम – 122018

कार्य का नामः– विश्वविद्यालय के सारस्वत साधना सदन में वर्ष खण्ड 2025–26 के दौरान वी.आर.वी. / वी.आर.एफ. टाइप एयर कंडीशनिंग सिस्टम की आपूर्ति, स्थापना, परीक्षण और कमीशनिंग आदि कार्य।

श्रीमान,

उपर्युक्त कार्य के लिए आपकी ₹ 54,15,932 / – (चौवन लाख पंद्रह हजार नौ सौ बत्तीस रूपये मात्र) (एस.आई.टी.सी. कार्य के लिए रू. 32,46,559 / – मात्र तथा सी.ए.एम.सी. कार्य के लिए रू. 21,69,373 / – मात्र) की निविदा को आपके उदधृत राशि पर विश्वविद्यालय के सक्षम अधिकारी द्वारा स्वीकार कर लिया गया है जो इस कार्य की अनुमानित लागत ₹ 58,39,909 / – (अट्ठावन लाख उनतालीस हजार नौ सौ नौ रूपये मात्र) (एस.आई.टी.सी. कार्य के लिए रू. 35,00,711 / – मात्र तथा सी.ए.एम.सी. कार्य के लिए रू. 23,39,198 / – मात्र) से 7.26% (सात दशमलव दो छह प्रतिशत) कम है।

आपको सूचित किया जाता है कि इस पत्र के जारी होने की तिथि से (05) पाँच दिनों के भीतर आप ₹ 2,70,797 / – (दो लाख सत्तर हजार सात सौ सत्तानवे रूपये मात्र) की निष्पादन सुरक्षा / गारंटी राशि जमा करें। निष्पादन गारंटी के.लो.नि.वि. वर्क्स के लिए अनुबंध की सामान्य शर्तों के खण्ड 1 में निर्धारित प्रपत्र में प्रदान की जाए और जो 30 नवम्बर 2037 तक मान्य हो।

निर्धारित निष्पादन गारंटी राशि मिलने पर कार्य प्रारम्भ करने के लिए आवश्यक पत्र जारी किया जाएगा और उसके बाद कार्य स्थल आपको सौंप दिया जाएगा।

कृपया ध्यान दें कि इस कार्य में (एस.आई.टी.सी.) को करने के लिए अनुमन्य समय (60) साठ दिन इस पत्र के जारी होने के (07) सात दिन बाद से गिना जायेगा तथा सी.ए.एम.सी. कार्य के लिए अनुमन्य समय 10 (दस) वर्ष है जो वास्तविक कार्य समापन की तिथि के बाद एक वर्ष की निःशुल्क वारंटी पीरियड के बाद से प्रारम्भ होगी।

(आचार्य पवन कुमार शर्मा)
कुलसचिव

प्रतिलिपिः–

1. सहायक श्रम आयुक्त (दक्षिण क्षेत्र), प्रथम तल, ए–विंग, पुष्पा भवन, नई दिल्ली – 110062
2. वित्ताधिकारी, श्री. ला. ब. शा. रा. सं. विश्वविद्यालय।
3. मुख्य सतर्कता अधिकारी, श्री. ला. ब. शा. रा. सं. विश्वविद्यालय।
4. अधिशासी अभियन्ता, श्री. ला. ब. शा. रा. सं. विश्वविद्यालय।
5. प्रणाली प्रशासक, श्री. ला. ब. शा. रा. सं. विश्वविद्यालय।
6. कुलपति के निजी सचिव, श्री. ला. ब. शा. रा. सं. विश्वविद्यालय।
7. सहायक अभियन्ता, श्री. ला. ब. शा. रा. सं. विश्वविद्यालय।
8. अनुबंध पत्रावली।
9. सम्बन्धित पत्रावली।

(आचार्य पवन कुमार शर्मा)
कुलसचिव

06/03/26