



श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय

(संसद के अधिनियम (संख्या 2020 का 5) द्वारा स्थापित एक केन्द्रीय विश्वविद्यालय)
SHRI LAL BAHADUR SHASTRI NATIONAL SANSKRIT UNIVERSITY
(A Central University established by an Act of Parliament (No. 5 of 2020)
(Formerly Shri Lal Bahadur Shastri Rashtriya Sanskrit Vidyapeetha, New Delhi)
एन.ए.ए.सी. द्वारा मूल्यांकित - "ए" ग्रेड/ Accredited by NAAC in Grade "A"

एफ.7(304)/ला.ब.रा.सं.वि./वि.नि.वि./2020-21/1148

दिनांक:-30.03.2021(ई0)

निविदा की स्वीकृति-पत्र

मेसर्स आशू इण्टरप्राइजेज

आर.जेड.-सी-81, कमल पार्क,

गली नं.-8, पालम कॉलोनी,

नई दिल्ली-110045

कार्य का नाम:- विश्वविद्यालय का वर्ष खण्ड 2020-21 के दौरान बुनियादी ढाँचा विकास का कार्य (उपशीर्ष:- पुस्तकालय भवन एवं शैक्षणिक सदन में नेटवर्किंग हेतु नेट स्विच, डाटा एवं विद्युत प्वाइंट्स आदि की आपूर्ति, स्थापना, परीक्षण एवं चालू करना आदि कार्य)।

श्रीमान्,

उपर्युक्त कार्य के लिए रु.1,58,690/- (एक लाख अठ्ठावन हजार छः सौ नब्बे रुपये मात्र) की आपकी निविदा को विश्वविद्यालय के सक्षम अधिकारी द्वारा स्वीकार कर लिया गया है जो इस कार्य की अनुमानित लागत रु.1,84,004/- (रुपये एक लाख चौरासी हजार चार) मात्र से 13.76% (तेरह दशमलव सात छः प्रतिशत) कम है।

आपको सूचित किया जाता है कि इस पत्र के जारी होने की तिथि से 5 दिनों के भीतर आप रु.8,000/- (आठ हजार रुपये मात्र) की निष्पादन सुरक्षा/गारंटी राशि जमा करें। निष्पादन गारंटी के लो.नि.विभाग वर्क्स के लिए अनुबंध की सामान्य शर्तों के खंड 1 में निर्धारित प्रपत्र में प्रदान की जाये जो 30 नवम्बर 2021 तक मान्य हो।

निर्धारित निष्पादन गारंटी राशि मिलने पर कार्य प्रारम्भ करने के लिए आवश्यक पत्र जारी किया जाएगा और उसके बाद कार्य स्थल आपको सौंप दिया जाएगा।

कृपया ध्यान दें कि इस कार्य को करने के लिए अनुमन्य समय (30 दिन) इस पत्र के जारी होने के 7 दिन बाद या कार्य स्थल सौंपे जाने के दिन, जो भी बाद में हो, से बिना जायेगा।

भवदीया,



(डॉ.अलका राय) 3/3/21

कुलसचिव (प्र.) एवं वित्ताधिकारी

क्रमशः.....

प्रतिलिपि:-

1. सहायक श्रम आयुक्त(दक्षिण क्षेत्र), प्रथम तल, ए-विंग, पुष्पा भवन, नई दिल्ली-110062
2. मुख्य सतर्कता अधिकारी, श्री ला.ब.शा.रा.सं.विश्वविद्यालय।
3. उप कुलसचिव(लेखा एवं विकास), श्री ला.ब.शा.रा.सं.विश्वविद्यालय।
4. अधिशासी अभियन्ता, श्री ला.ब.शा.रा.सं.विश्वविद्यालय।
5. प्रणाली प्रशासक, श्री ला.ब.शा.रा.सं.विश्वविद्यालय।-
6. कुलपति के निजी सचिव, श्री ला.ब.शा.रा.सं.विश्वविद्यालय।
7. सहायक अभियन्ता, श्री ला.ब.शा.रा.सं.विश्वविद्यालय।
8. कनिष्ठ अभियन्ता(विद्युत), श्री ला.ब.शा.रा.सं.विश्वविद्यालय।
9. अनुबन्ध पत्रावली।
10. सम्बन्धित पत्रावली।


(डॉ.अलका राय) 31/3/21

कुलसचिव (प्र.) एवं वित्ताधिकारी

कार्यालय प्रति
31/3/21
क. ला.ब.रा.सं.
30/03/2021 (ई)