



श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय

(संसद के अधिनियम (संख्या 2020 का 5) द्वारा स्थापित एक केन्द्रीय विश्वविद्यालय)

SHRI LAL BAHADUR SHASTRI NATIONAL SANSKRIT UNIVERSITY

(A Central University established by an Act of Parliament (No.5 of 2020))

(Formerly Shri Lal Bahadur Shastri Rashtriya Sanskrit Vidyapeetha, New Delhi)

एन.ए.ए.सी. द्वारा मूल्यांकित - "ए" ग्रेड / Accredited by NAAC in Grade "A"

एफ.7(26)/ला.ब.रा.सं.वि./वि.नि.वि./2020-21

दिनांक:-17.03.2021(ई0)
15

निविदा की स्वीकृति-पत्र

मेसर्स स्टार कन्सट्रक्शन कम्पनी
डी-156, शकरपुर कॉलोनी,
पुलिस स्टेशन के सामने,
नई दिल्ली-110034

कार्य का नाम:- विश्वविद्यालय के 250 के.वी.ए. डीजी सेट तथा गेट नं 1 के पास मल जल शोधन संयंत्र की छत आदि को वर्ष खण्ड 2020-21 के दौरान ढकने का कार्य (उपशीर्ष:- प्लास्टर, प्रोफाइल सीट, बाह्य एवं आंतरिक रंगरोगन आदि का कार्य)।

श्रीमान,


उपर्युक्त कार्य के लिए आपकी निविदा रु.7,74,831/- (रूपये सात लाख चौहत्तर हजार आठ सौ इकतीस) मात्र की उद्धरित राशि पर विश्वविद्यालय के सक्षम अधिकारी द्वारा स्वीकार कर लिया गया है जो इस कार्य की अनुमानित लागत रु.11,28,340/- (रूपये ग्यारह लाख अठ्ठाईस हजार तीन सौ चालीस) मात्र से 31.33% (इकतीस दशमलव तीन तीन प्रतिशत) कम है।

आपको सूचित किया जाता है कि इस पत्र के जारी होने की तिथि से 5 दिनों के भीतर आप रु.38,742/- (रूपये अड़तीस हजार सात सौ ब्यालीस) मात्र की निष्पादन सुरक्षा/गारंटी राशि जमा करें। निष्पादन गारंटी के.लो.नि.विभाग वर्क्स के लिए अनुबंध की सामान्य शर्तों के खंड 1 में निर्धारित प्रपत्र में प्रदान की जाए और जो 31 दिसंबर 2021 तक मान्य हो।

निर्धारित निष्पादन गारंटी राशि मिलने पर कार्य प्रारम्भ करने के लिए आवश्यक पत्र जारी किया जाएगा और उसके बाद कार्य स्थल आपको सौंप दिया जाएगा।

कृपया ध्यान दें कि इस कार्य को करने के लिए अनुमन्य समय (365 दिन/ तीन वर्ष तक विस्तार योग्य) इस पत्र के जारी होने के 12 दिन बाद से गिना जायेगा।

भवदीया,


(डॉ.अलका राय)

कुलसचिव (प्र.) एवं वित्ताधिकारी

क्रमशः.....

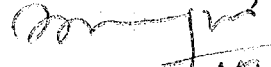
एफ.7(26)/ला.ब.रा.सं.वि./वि.नि.वि./2020-21

दिनांक:-17.03.2021(ई०,

प्रतिलिपि:-

1. सहायक श्रम आयुक्त (दक्षिण क्षेत्र), प्रथम तल, ए-वींग, पुष्पा भवन, नई दिल्ली-110062
2. मुख्य सतर्कता अधिकारी, श्री ला.ब.शा.रा.सं.विश्वविद्यालय।
3. अधिशासी अभियन्ता, श्री ला.ब.शा.रा.सं.विश्वविद्यालय।
4. प्रणाली प्रशासक, श्री ला.ब.शा.रा.सं.विश्वविद्यालय।-
5. कुलपति के निजी सचिव, श्री ला.ब.शा.रा.सं.विश्वविद्यालय।
6. सहायक अभियन्ता, श्री ला.ब.शा.रा.सं.विश्वविद्यालय।
7. कनिष्ठ अभियन्ता (सिपाही), श्री ला.ब.शा.रा.सं.विश्वविद्यालय।
8. अनुबन्ध पत्रावली।
9. सम्बन्धित पत्रावली।

कार्यालय प्र.
ला.ब.रा.सं.वि.
ला.ब.रा.सं.वि.
ला/03/21 (ई०)


(डॉ.अलका राय) 18/3/21

कुलसचिव (प्र.) एवं वित्ताधिकारी