



श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय

(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)

SHRI LAL BAHADUR SHASTRI NATIONAL SANSKRIT UNIVERSITY

(A Central University)



एफ.7(128)/ला.ब.रा.सं.वि./वि.नि.वि./2023-24/603

दिनांक:-21.08.2023(ई0)

३५

कार्य प्रारम्भ करने हेतु-पत्र

मेसर्स आशु इण्टरप्राइजेज

आर.जेड.-सी.81, कमल पार्क, गली नं.-8,

पालम कॉलोनी, नई दिल्ली-110045

कार्य का नाम:- विश्वविद्यालय के स्वर्ण जयंती दसन का वर्ष-खण्ड 2023-24 के दौरान वार्षिक मरम्मत और रखरखाव का कार्य(उपशीर्ष:- एस.एस.क्लैप एस.एस.फ्रेम का कार्य आदि पूर्ण)।

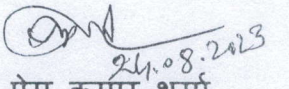
सन्दर्भ:- 1. आपके पत्र दिनांक 21.08.2023 द्वारा प्रस्तुत निष्पादन गारंटी /सुरक्षा राशि रु. 26,500/- (छब्बीस हजार पाँच सौ रुपये मात्र)।

2. इस कार्यालय द्वारा जारी निविदा की स्वीकृति पत्र संख्या एफ.7(128)/ला.ब.रा.सं.वि./वि.नि.वि./2023-24/575 दिनांक 18.08.2023(ई.)।

श्रीमान,

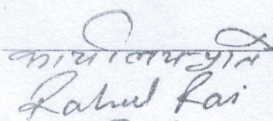
- 1) आपसे अनुरोध है कि साइट को सम्भालने एवं कार्य प्रारम्भ करने के लिए विश्वविद्यालय के सहायक अभियन्ता से सम्पर्क करें और अविलम्ब कार्य शुरू करें।
- 2) उपरोक्त पत्रों के सातत्य में आपसे अनुरोध है कि औपचारिक करारनामा/संविदा कॉगजातों पर हस्ताक्षर करने हेतु इस पत्र के जारी होने की तिथि से 07 (सात) दिनों के अन्दर इस कार्यालय में आर्यें।

भवदीय,


21.08.2023
प्रो.(डॉ.) प्रेम कुमार शर्मा
कुलसचिव(प्र.)

प्रतिलिपि:-

- १) सहायक श्रम आयुक्त (दक्षिण क्षेत्र), प्रथम तल, ए-विंग, पुष्पा भवन, नई दिल्ली 110062
- २) वित्ताधिकारी, श्री.ला.ब.शा.रा.सं.विश्वविद्यालय।
- ३) मुख्य सतर्कता अधिकारी, श्री.ला.ब.शा.रा.सं.विश्वविद्यालय।
- ४) अधिशासी अभियन्ता, श्री.ला.ब.शा.रा.सं.विश्वविद्यालय।
- ५) प्रणाली प्रशासक, श्री.ला.ब.शा.रा.सं.विश्वविद्यालय।
- ६) कुलपति के निजी सचिव, श्री.ला.ब.शा.रा.सं.विश्वविद्यालय।
- ७) अनुबंध पत्रावली।
- ८) संबंधित पत्रावली।


Lal Bahadur Shastri

बी-4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली/B-4 Qutab Institutional Area New Delhi-110016

for n.a. sh.
Sachin
22/8/23