



श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय

(केंद्रीय विश्वविद्यालय, संसद अधिनियम द्वारा स्थापित)

सूचना का अधिकार अधिनियम-2005

धारा 4(1) (बी) (xv)

1.6. प्राधिकरण द्वारा अपने नियंत्रण में रखे जाने वाले दस्तावेजों की श्रेणियाँ :

1.6.1: दस्तावेजों की श्रेणियाँ

क. प्रशासनिक दस्तावेज:-

- (i) [केंद्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय अधिनियम-2020](#)
- (ii) [भर्ती नियमों को नियंत्रित करने वाले उपनियम](#)
- (iii) [शक्तियों का प्रत्यायोजन](#)
- (iv) [आवास आवंटन को नियंत्रित करने वाले उपनियम](#)
- (v) [कार्यालय प्रक्रिया के लिए मैनुअल](#)
- (vi) [एफआर/एसआर और भारत सरकार के अन्य नियम](#)
- (vii) [कार्यकारी परिषद के कार्यवृत्त](#)
- (viii) [वार्षिक प्रतिवेदन](#)

ख. शैक्षणिक दस्तावेज

- (i) [परिचय नियमावली](#)
- (ii) [छात्रावास के लिए परिचय नियमावली](#)
- (iii) [शैक्षणिक कैलेंडर](#)
- (iv) [शास्त्री और आचार्य के लिए प्रवेश नियम](#)
- (v) [एसएसईटी/एसईटी/वीवीईटी \(बी.एड/एम.एड/पीएचडी\) दिशानिर्देश](#)
- (vi) [एनसीटीई दिशानिर्देश](#)
- (vii) [समकक्षता प्रमाण पत्र दिशानिर्देश/नियम](#)
- (viii) [शैक्षणिक परिषद के कार्यवृत्त](#)

ग. लेखा दस्तावेज

- (i) [सामान्य वित्तीय नियम](#)
- (ii) [वार्षिक लेखापरीक्षित और लेखा प्रतिवेदन](#)
- (iii) [वित्त समिति के कार्यवृत्त](#)

घ. पुस्तकालय दस्तावेज:-

(i) पुस्तकालय नियम

ड. परीक्षा दस्तावेज:-

(i) राजपत्र (परिणाम)

(ii) परीक्षा नियमवली

च. इंजीनियरिंग दस्तावेज:-

(i) कार्य नियमवली (सीपीडब्ल्यूडी)

(ii) भवन/कार्य/निविदा नियम

(iii) वित्तीय शक्तियों का प्रत्यायोजन

छ. संगणक केंद्र दस्तावेज:-

(i) कंप्यूटर सेंटर के कार्य

ज. शोध एवं प्रकाशन दस्तावेज:-

(i) प्रकाशन नियम

(ii) प्रकाशनों की सूची

(iii) शोधगंगा का लिंक

भ. विकास दस्तावेज:-

(i) योजना एवं अनुवीक्षण मण्डल के कार्यवृत्त

ञ. खरीद नियमावली

(i) सामान के लिये

(ii) परामर्श एवं अन्य सेवाओं के लिए

(iii) कार्यों के लिए

1.6.2: दस्तावेजों/श्रेणियों का संरक्षक:

कूल्सचिव विश्वविद्यालय के प्रत्येक दस्तावेज का मुख्य संरक्षक है।

प्रत्येक विभाग का संबंधित दस्तावेज उनके विभागाध्यक्षों के पास रखा जाता है। प्रत्येक विभाग के संरक्षकों की सूची:

पुस्तकालय विभाग: सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष

प्रशासन विभाग: सहायक कुलसचिव (प्रशासन)

शैक्षणिक विभाग: सहायक कुलसचिव (शैक्षणिक)

परीक्षा विभाग: परीक्षा नियंत्रक

वित्त एवं लेखा विभाग: वित्त अधिकारी

संगणक केंद्र: सिस्टम प्रशासक

विकास विभाग: सहायक कुलसचिव (विकास)

अधिष्ठाता विभाग: कार्यकारी अभियंता

शिक्षण विभाग: संबंधित पीठाध्यक्ष

छात्रावास: छात्रावास वार्डन

अतिथि गृह: अतिथि गृह प्रभारी